



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 214-2019-OGA/MVES

Villa El Salvador, 2 de diciembre de 2019

VISTOS:

El Documento N° 25554-2019 de fecha 18 de octubre de 2019, presentado por la administrada **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**, identificada con DNI N° 45676012, Memorando N° 1775-2019-SGSSBS-GDIS/MVES de fecha 22 de octubre de 2019 emitido por la Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social (DEMUNA, OMAPED Y CIAM), Informe N° 530-2019-UT-OGA/MVES de fecha 11 de noviembre de 2019 emitido por la Unidad de Tesorería, Memorando N° 856-2019-OGA/MVES de fecha 12 de noviembre de 2019 emitido por la Oficina General de Administración y el Informe N° 308-2019-UCT-OGA/MVES de fecha 25 de noviembre de 2019 emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

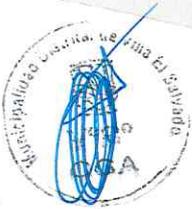
Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, en el Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*Para el inicio de oficio de un procedimiento debe existir disposición de autoridad superior que la fundamente en ese sentido, una motivación basada en el cumplimiento de un deber legal o el mérito de una denuncia*", ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado que indica "*A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad*";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 155-2018-ALC/MVES de fecha 24 de agosto del 2018 se aprueba la Directiva N° 003-2018-UT-OGA/MVES "Directiva de devolución de dinero por pago indebido y/o exceso" estipula en el numeral 8.2 el procedimiento de devolución de deudas no tributarias;



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 214-2019-OGA/MVES

Que, mediante Documento N° 25554-2019 de fecha 18 de octubre de 2019, la administrada **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**, solicita la devolución de dinero por trámite de "Copia Certificada (Primera Hoja)", adjunta copia del Recibo Único de Caja N° 00093173-2019, por el monto de S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles);

Que, mediante Memorando N° 1775-2019-SGSSBS-GDIS/MVES de fecha 22 de octubre de 2019, la Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social (DEMUNA, OMAPED Y CIAM) señala que, al haber realizado la búsqueda por el concepto de pago y por el año indicado por la administrada, la suscrita no cuenta con Acta de Conciliación, considerando precedente la devolución de dinero solicitado por la administrada, por el monto de S/ 13.50 Soles con Recibo Único de Caja N° 00093173-2019, cuyo recibo original se encuentra anexado al expediente, respecto al Control Administrativo;

Que, mediante Informe N° 530-2019-UT-OGA/MVES de fecha 11 de noviembre de 2019, la Unidad de Tesorería, verifica el Recibo Único de Caja N° 00093173-2019 de fecha 20.SEP.2019 por el importe de S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles), por concepto de "Copia Certificada (Primera Hoja)" cancelado a nombre de **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**; opinando que se proceda con la devolución de dinero por el importe de S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles);

Que, mediante Memorando N° 856-2019-OGA/MVES de fecha 12 de noviembre de 2019 la Oficina General de Administración solicita a la Unidad de Contabilidad la verificación del registro de ingreso del Recibo Único de Caja N° 00093173-2019.

Que, mediante Informe N° 308-2019-UCT-OGA/MVES de fecha 25 de noviembre de 2019, la Unidad de Contabilidad, señala que, considerando el Informe N° 530-2019-UT-OGA/MVES, y de la revisión efectuada se debe declarar procedente la devolución de dinero por el importe de S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles), con Recibo Único de Caja N° 00093173-2019 a favor de la administrada **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**, identificado con DNI N° 45676012; asimismo constata el Registro SIAF N° 6866 y corrobora el documento materia de devolución;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del artículo 32.3° del Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR PROCEDENTE, la solicitud de devolución de dinero efectuado por la administrada **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**, en mérito a las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, la devolución del monto pagado mediante Recibo Único de Caja N° 00093173-2019, por el monto total de **S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles)** a favor de la administrada **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería.





CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 214-2019-OGA/MVES

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería, a la administrada **MARÍA DEL CARMEN BALBIN ORMEÑO**, a su domicilio señalado en el Documento N° 25554-2019.

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ING. LUZ ZANABRIA LIMACO
GERENTE

